**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | Duoc UC |
| --- | --- |
| Proyecto | EduBook Digital |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Reunión Remota vía Discord |
| --- | --- |
| Fecha | 10-09-2024 |
| Número de iteración / sprint | 1 |
| Personas convocadas a la reunión | Alexandra Ahumada  Vanessa Jeldres  Mauricio Olave  Jonathan Sarmiento |
| Personas que asistieron a la reunión | Alexandra Ahumada  Vanessa Jeldres  Mauricio Olave  Jonathan Sarmiento |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| En esta iteración, logramos completar la mayoría de las tareas asignadas para el sprint. El equipo mostró una buena organización y colaboración, lo que facilitó el cumplimiento de los plazos. La comunicación fue efectiva, lo que ayudó a resolver dudas rápidamente y a mantener el enfoque en los objetivos.  Sin embargo, algunas tareas no se pudieron realizar debido a problemas con el software, como Visual Studio. A pesar de esto, el equipo se mantuvo proactivo y buscó soluciones. | Durante esta iteración, experimentamos retrasos en dos tareas debido a problemas de software. En particular, hubo dificultades al insertar datos en la base de datos, lo que se debió a la complejidad y extensión de la misma. Estos inconvenientes afectaron el avance del sprint, y como resultado, la tarea con ID E4-24 fue reasignada o trasladada al sprint 3 para su resolución | Para la próxima iteración, recomendaremos explorar la base de datos con anticipación. Esto nos permitirá identificar de antemano los datos que necesitamos, lo que facilitará un enfoque más eficiente en el desarrollo del backend de la página. Al tener claridad sobre la estructura y los requerimientos de la base de datos, podremos optimizar el flujo de trabajo y reducir retrasos. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.